

エクセル時短術

オンライン
セミナー

ビジネスで必須と言われているエクセル。その普及率の割に、効率よく使う方法があまり知られていません。知っているのと知らないのでは作業効率に大きく差が付く基本的な操作や機能などについて、わかりやすくご紹介します。

〔日 時〕 令和6年8月6日 (火) 13:30~15:00

〔会 場〕 ZOOMによるオンラインでのセミナー

お申込みのメールアドレスに、開催前日までに URL をお送りします。

カメラは ON でご参加ください。

セミナー開催 10 分前からアクセスできます。

- 〔対 象〕
- ・企業の経営者及び従業員の方
 - ・企業の経営者及び従業員の方で、エクセルがある程度使える方
 - ・一般の方もご参加いただけます。

〔学習内容〕

予定している内容 (※状況により学習する関数の増減がありますことをご了承ください。)

- ・Excel で出来ること
- ・データ入力の基本と効率の良い入力方法
- ・3つのオートを使いこなす (オートフィル、オートカルク、オートコンプリート)
- ・Excel での超基本的な計算 (四則演算、絶対参照・相対参照)
- ・基礎関数の使い方 (SUM、AVG、MAX、MIN、COUNT、COUNTA など)

〔定 員〕 20名 (定員オーバーの際には抽選によりメールにてご案内いたします。)

〔講 師〕 株式会社エンカレッジ 代表取締役 玉野 聖子 氏

〔受講料〕 会員 1,000円 (非会員 2,000円)

受講前までにお振込みをお願いいたします。(お振込先は受講確定後に連絡させていただきます。)

〔準備物〕 ・インターネットに接続されたPC、ウェブカメラ及びマイク(事前に接続確認をしておいてください)
・Microsoft Excel (実技がありますので、受講されるPCで使えるようにご準備ください)

〔締切り〕 令和6年7月26日 (金)

<申込方法> 必要事項をご記入の上、メールにて下記までお申込みください。

(公社) 宇摩法人会 〒799-0404 四国中央市三島宮川4-6-55 伊予三島商工会館3F

TEL: 0896-24-7468 メール umaho@cosmostv.jp

令和6年度 IT ツール活用講座 (エクセル時短術) 申込書 申込日 令和6年 月 日

事業所名

電話番号

	受講者	メールアドレス
1		
2		
3		

※ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認や受講者名簿の作成等のために使用致します。
また、当会からの各種情報提供のために使用することがございます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。